



**Dirk Heidenblut**  
Mitglied des Deutschen Bundestages

## *Stellenausschreibung*

**Zur Unterstützung für mein Berliner Abgeordnetenbüro suche ich ab 01.02.19  
eine/n studentische Mitarbeiter/in  
(Teilzeit bis 12 WStd.)**

### **Diese Aufgaben erwarten Sie:**

- Unterstützung bei der Bearbeitung meiner inhaltlichen parlamentarischen Schwerpunkte in den Bereichen Recht, Verbraucherpolitik und Gesundheit
- Zusammenarbeit mit den Abgeordnetenbüros, den Facharbeitsgruppen, der Planungsgruppe der SPD-Bundestagsfraktion sowie den betreffenden Ministerien
- Unterstützung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung bei allen allgemeinen Verwaltungsarbeiten
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen und Gesprächen in Berlin, Unterstützung bei Besuchergruppen
- Hintergrundrecherche und Verfassen von Texten
- Beantwortung von Anfragen von Bürgerinnen und Bürgern, Verbänden etc.
- Zusammenarbeit mit dem Wahlkreis

### **Das sollten Sie mitbringen:**

- selbstständige Arbeitsweise und Fähigkeit zu wissenschaftlichem Arbeiten
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch, idealerweise auch in einer Fremdsprache
- Identifikation mit den Grundwerten der sozialdemokratischen Politik

Bitte richten Sie ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen ausschließlich per Email bis zum 15.12.18 an [dirk.heidenblut@bundestag.de](mailto:dirk.heidenblut@bundestag.de).

Dirk Heidenblut, MdB  
Platz der Republik 1  
11011 Berlin

SPD-Bundestagsfraktion

Telefon: +49 (0)30/227-75051  
Fax: +49 (0)30/227-76053  
[dirk.heidenblut@bundestag.de](mailto:dirk.heidenblut@bundestag.de)

[www.dirk-heidenblut.de](http://www.dirk-heidenblut.de)