



Stellenausschreibung

Für mein Büro im Deutschen Bundestag suche ich zur Unterstützung meiner Abgeordnetentätigkeit **ab dem 1. Januar 2022 eine/n studentische/n Mitarbeiter/in (w/m/d) für die digitale Kommunikation für 10-12h/Woche.**

Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung der digitalen Kommunikationsstrategie
- Analyse, Planung und Umsetzung der digitalen Kommunikation insbesondere im Hinblick auf die Social-Media-Kanäle
- Social-Media und Content Management
- zielgruppenspezifische Content-Aufbereitung und -Erstellung (Videos, Fotos, Grafiken, Texte) politischer sowie gesellschaftlicher Themen
- Monitoring und datenbasierte Analyse der digitalen Maßnahmen zur Ableitung konkreter Handlungsempfehlungen
- Terminbegleitung (z.B. Besuchergruppen)
- Unterstützung der allgemeinen Bürotätigkeiten

Anforderungsprofil:

- vorzugsweise Studiengang im Bereich der Kommunikations- und Medienwissenschaften, Politikwissenschaften, Sozialwissenschaften
- grundlegende Fähigkeiten im Bereich Fotografie
- gute Kenntnisse im Bereich der Online- sowie Social-Media-Kommunikation
- Begeisterung für digitale Trends und Entwicklungen
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise sowie die Fähigkeit, komplizierte Themen verständlich aufzubereiten
- hohe kommunikative Kompetenz, Kreativität, Reaktionsgeschwindigkeit sowie Eigeninitiative

Wir bieten:

- ein attraktives Arbeitsumfeld und selbständiges Arbeiten in einem engagierten Team

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen als zusammenhängendes PDF-Dokument **bis zum 3. Dezember 2021 an dirk.heidenblut@bundestag.de.**

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an mein Berliner Büro unter der Rufnummer 227-75051.

Dirk Heidenblut, MdB
Platz der Republik 1
11011 Berlin

Telefon: +49 (0)30/227-75051
Fax: +49 (0)30/227-76053
dirk.heidenblut@bundestag.de

www.dirk-heidenblut.de

Wahlkreisbüro:
Altenessener Straße 268
45326 Essen

Telefon: +49 (0)201/89944-960

SPD-Bundestagsfraktion